



# BULLETIN D'INSCRIPTION

A envoyer à : SMART USE - Service formation - 2 TER Rue Victor Hugo - 78000 Versailles  
T. : 07 64 07 11 91 / e-mail : formation@smartuse.org

## INSCRIPTION DU PARTICIPANT

Madame  Monsieur Nom  Prénom

Fonction

Email

Téléphone  Télécopie

Raison sociale

Adresse

**La communication de votre e-mail est nécessaire pour vous permettre de recevoir votre convocation, obligatoire pour toute inscription à une formation.**

Code  Titre

Date : du  au  Lieu  Prix HT  € + TVA 20%

Code  Titre

Date : du  au  Lieu  Prix HT  € + TVA 20%

Code  Titre

Date : du  au  Lieu  Prix HT  € + TVA 20%

## ENTREPRISE

### Chargé d'inscription

Madame  Monsieur Nom  Prénom

Fonction

Email

Téléphone  Télécopie

Raison sociale

Adresse

SIRET  N° identifiant TVA

### Responsable formation (si différent du chargé d'inscription)

Madame  Monsieur Nom  Prénom

Email

Téléphone  Télécopie

**Le responsable formation est sur le même site que le chargé d'inscription :**  Oui  Non

**Si non, précisez ci-dessous :**

Raison sociale

Adresse

SIRET  N° identifiant TVA

### FACTURATION Coordonnées de l'établissement à facturer si différent (OPCA, site facturation...)

Nom  SIRET

Adresse

Nom de votre correspondant au sein de cet établissement

Téléphone

Je déclare avoir pris connaissance de vos conditions générales de vente et les accepte sans réserve.

Nom  Date

Fonction  Signature :

Cachet de la société

Les données personnelles que vous nous fournissez, nécessaires pour traiter votre demande, sont destinées à des fins d'exploitation interne et / ou externe, ou de promotion des activités de Smart Use. Conformément à la loi du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de radiation à ces informations. Sauf opposition de votre part, ces informations pourront être cédées, louées ou échangées au sein de Smart Use. Vous pouvez exercer vos droits en écrivant à l'adresse suivante : SMART USE - Service formation - 2 TER Rue Victor Hugo - 78000 Versailles

Pour plus d'information, contactez-nous au 07 64 07 11 91 / e-mail : formation@smartuse.org

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## SMART USE, DES PRESTATIONS DE FORMATION INTER-ENTREPRISES, D'e-FORMATION ET D'INFORMATION

### Modalités d'inscription

- Toute inscription doit être confirmée par écrit à l'aide d'un bulletin d'inscription Smart Use dûment rempli et renvoyé par courrier, fax ou par courriel une fois scanné.
- L'inscription à une formation à distance sans tutorat doit être accompagnée du règlement total de la prestation, T.V.A incluse, pour permettre l'ouverture des droits d'accès à la formation.
- Le bulletin est disponible sur le site [www.smartuse.org](http://www.smartuse.org) ou sur simple demande téléphonique au 07 64 07 11 91.
- Si le Client utilise un bon de commande de sa Société, il y joint le bulletin d'inscription Smart Use dûment rempli.
- Après réception du bulletin, une confirmation d'inscription est adressée au Client par e-mail, accompagnée, pour les prestations de formation, d'une convention de formation.
- Le Client doit renvoyer à Smart Use un exemplaire complété, signé et revêtu du cachet de son entreprise.

### Prix

- Les prix sont indiqués Hors Taxes et sont à majorer du taux de T.V.A. applicable en vigueur à la date de facturation.
- Les tarifs sont forfaitaires ; ils comprennent la formation ou le séminaire et les supports pédagogiques, physiques ou dématérialisés le cas échéant.

### Conditions de règlement

- Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement de la prestation par chèque à l'ordre de Smart Use ou par virement au numéro de compte suivant :  
CRÉDIT AGRICOLE ILE-DE-FRANCE  
IBAN FR76 1820 6001 9865 0230 7335 271  
RIB 18206 00198 65023073352 71  
Code BIC AGRIFRPP882
- Toute inscription doit être réglée 48H avant le début du premier jour de formation. Dans le cas contraire, le stagiaire ne pourra être accueilli.
- Si le Client souhaite qu'un organisme collecteur (OPCA) prenne en charge le règlement de la prestation de formation ou e-formation, il lui appartient de le mentionner sur le bulletin d'inscription.
- En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, le Client s'acquittera du solde du coût de la formation.
- En tout état de cause, si la prise en charge par l'OPCA du montant de l'action de formation n'est pas reçue par Smart Use 48H avant le début du stage, le stagiaire ne pourra être accueilli.

### Annulation ou report du fait de Smart Use

- Smart Use se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la prestation. Dans ce cas, le Client est prévenu dans les plus brefs délais de cette annulation ou de ce report. Aucune indemnité compensatrice ne sera versée au Client en raison d'un report ou d'une annulation du fait de Smart Use.

### Annulation du fait du Client

- Toute annulation doit être communiquée par écrit.

#### Première annulation :

- Si une annulation intervient moins de quatorze jours calendaires avant la date de début de la prestation, Smart Use se réserve le droit de facturer des frais d'annulation pouvant atteindre la totalité du prix de la prestation.
- Après le début de la prestation, en cas d'annulation, d'absentéisme ou d'abandon, Smart Use la totalité du règlement de la prestation.

#### Deuxième annulation et / ou report :

La franchise de quatorze jours calendaires n'est plus applicable, et Smart Use facturera la totalité de la prestation.

### Substitution

- Smart Use offre la possibilité au Client, avant le début de la prestation, de substituer au participant inscrit une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins, avec l'accord préalable de Smart Use.

### Responsabilité

- La responsabilité Smart Use vis-à-vis du Client ne saurait excéder en totalité le montant payé par le Client à Smart Use au titre des présentes conditions.

### Droit applicable et attribution de compétence

- Le contrat est régi par la loi française. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges relatifs à l'exécution de la prestation.
- À défaut d'accord amiable, le Tribunal de Commerce de Versailles sera seul compétent.  
SAS Société par Actions Simplifiée au capital de 1000 €  
RCS Versailles 809 375 660  
2 TER Rue Victor Hugo - 78000 Versailles  
T. : 07 64 07 11 91 / [formation@smartuse.org](mailto:formation@smartuse.org)